DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

Servizio di pulizia dei depositi aziendali

CIG: 6145946315

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio in oggetto.

Costituiscono inoltre "documenti di gara":

- lo Schema di Contratto;
- il Capitolato Tecnico;
- il Capitolato Generale Servizi;
- gli allegati A, B, C, D e la Dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.;
- il Documento preliminare di valutazione dei rischi D.Lgs. 81/08;
- il Documento "Costi della sicurezza";
- la scheda per la formulazione dell'offerta economica (allegato modello E).

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio, nel biennio, è pari ad € **153.066,00** + I.V.A. di cui **Euro 112,00** per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta **più eventuali € 30.613,20 pari al 20% dell'importo a base di gara così ripartiti:**

- Importi a canone complessivi € 142.954,00= cosi suddivisi:
  - € 4.646,00 deposito di Breno
  - € 2.013,00 deposito di Varese
  - € 4.337,00 deposito di Edolo
  - € 4.337,00 deposito di Iseo
  - € 73.723,00 deposito di Saronno
  - € 26.949,00 deposito di Solbiate
  - € 26.949,00 deposito di Tradate
- Importo a misura per interventi straordinari € 10.000,00=

Durata contrattuale : Anni 2 (due) dalla data di stipula del contratto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 23/03/2015**, esclusivamente all'indirizzo di cui all'Art. 15 del bando di gara.
Si precisa che per "idoneamente sigillato" si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione.
E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di FNM Autoservizi dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax] e riportare la dicitura "Servizio di pulizia dei depositi aziendali– CIG 6145946315".
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
1) "A - Documentazione amministrativa";
2)" B - Offerta tecnica";
3)" C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

3.A) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** redatta secondo l'allegato Modello A, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
   La domanda dovrà indicare esplicitamente il numero di fax al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
   Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 mediante la compilazione dell'allegato Modello B.
2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare tramite compilazione dell'allegata Dichiarazione sostitutiva di C.C.I.A.A.
2.3) attesta di essere iscritto all'Albo delle imprese di pulizia in fascia B, ai sensi della L. n. 82/94 e dell'art. 3 del regolamento di attuazione di cui al DM. n. 274/97.

3) **attestazione del possesso dei requisiti di cui all'Art.11 punto b)** Capacità tecnico professionale del bando di gara ossia:

1. aver conseguito un fatturato medio annuo nel triennio 2011-2012-2013, realizzato per attività di pulizia, non inferiore a 1,50 volte l'importo annuo presunto del servizio da affidare;
2. Possedere certificazione UNI EN ISO 9001 — Sistema di Gestione per la Qualità.
3. Possedere certificazione UNI EN ISO 14001 — Sistema di Gestione Ambientale

N.B. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI
- Il requisito di cui al precedente punto 2.3 (prescritto dall'Art. 11 punto a.3) del bando di gara) deve essere soddisfatto come di seguito:
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;
b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari all'importo della fascia di classificazione "B";
c) sia la mandataria che le mandanti devono essere iscritte ;
In caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.
***- Il requisito di cui al precedente punto 3.1 (prescritto dall'art. 11 punto b.1 del Bando di gara) deve essere soddisfatto** dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e da ciascuna mandante nella misura minima del 20%.*
***- I requisiti di certificazione di cui ai precedenti punti 3.2 e 3.3 (prescritti dall'art. 11 punti b. 2 e 3 del bando di gara)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.*

4) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
b) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dall'art. 7 del decreto legislativo citato;
c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.1 Premesse;
e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

5) **Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto** :
   Il concorrente deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
   Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 devono essere rese mediante la compilazione dell'allegato Modello C.

6) **Cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 75, comma 1, D.Lgs. 163/2006, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.
   E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000 previa presentazione del certificato attestante il possesso del requisito richiesto. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al raggruppamento medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La garanzia provvisoria dei non aggiudicatari è svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace, fermo restando che il documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia stessa non verrà materialmente restituito

7) **Dichiarazione di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante in misura non inferiore al 10% dell'importo del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario, al quale è stato rilasciato da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, può ridurre l'importo della garanzia del 50%, previa presentazione del certificato attestante il possesso del requisito richiesto.
   In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuale quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%

La cauzione definitiva può essere versata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinunzia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente.
La garanzia di esecuzione è prestata a garanzia degli impegni tutti del contratto e dovrà avere validità: fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di quello di regolare esecuzione;

8) **Documento probante il pagamento della contribuzione prevista dalla Deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2012), di € 20,00.=.
Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.html, relativamente ai punti "2.2 Operatori economici" e "2.3 Operatori economici esteri".

9) **Modulo Accesso Atti** redatto secondo l'allegato Modello D, da rendere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modulo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al modulo, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modulo può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

10) **Certificato attestante l'avvenuto sopralluogo ottenuto con le modalità di seguito descritte.**

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante (02/03/2015, 04/03/2015 e 06/03/2015), previo appuntamento telefonico (sig. Roberto Castelli tel. 028511 4825, nei seguenti orari: 9:00-12:00 e 13:30-17:00) e confermando successivamente a mezzo fax (02/8511.4621)con comunicazione contenente indicazione di nome e cognome, dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Verrà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo da allegare, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa da presentare per l'offerta.

Il soggetto incaricato dal concorrente del ritiro della documentazione di gara dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
In caso di concorrente plurimo, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3.B) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta tecnica"

La busta "B- Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, gli elementi di seguito descritti, confezionati in distinti fascicoli rilegati, sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata .

A) Sistema organizzativo (max 10 punti)

A1) Struttura organizzativa (max 6 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente la descrizione dettagliata della struttura organizzativa dell'Impresa, con evidenza delle figure professionali messe a disposizione di FNM Autoservizi per lo svolgimento delle attività previste nell'appalto.
VALUTAZIONE: La commissione valuterà l'adeguatezza della struttura organizzativa alla complessità dell'appalto, con riguardo anche ai profili delle figure dedicate all'interfaccia con la Committente. Sarà valutata l'esperienza del personale cui saranno affidati ruoli gestionali/organizzativi nell'ambito specifico della commessa.

A2) Metodologia tecnico-operativa (max 4 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente le modalità esecutive con la presentazione di schede descrittive delle attività per ciascun sito.
VALUTAZIONE: La commissione valuterà l'adeguatezza delle modalità esecutive in rapporto alla specificità dei siti.

B) Cronoprogramma (max 15 punti)

Il concorrente dovrà presentare un cronoprogramma relativo alle attività ordinarie, tenuto conto delle periodicità indicate nel Capitolato al punto 10 sub i – tab.3, nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato punto 10 sub g – tabb. 1 e 2, con la distribuzione del monte-ore offerto per ciascun sito, tenendo conto del Piano dettagliato delle attività prescritto al punto 8 del Capitolato e che dovrà essere esposto in sede di offerta.
Sarà importante massimizzare le ore di servizio offerte indicando il totale delle ore offerte per ogni periodicità e per il servizio nel suo complesso (**monte ore minimo pari a 3.812 h/anno**).

VALUTAZIONE: Sarà valutata positivamente una distribuzione delle ore di servizio che sia la più coerente possibile con la dimensione dei luoghi e l'importanza degli stessi.

C) Macchinari e attrezzature (max 10 punti)

L'Impresa concorrente dovrà presentare una relazione e una tabella dove indicherà la distribuzione di macchinari e attrezzature nei vari siti, nel rispetto delle prescrizioni minime riportate nel Capitolato, e l'associazione con le attività da svolgere. L'impresa dovrà inoltre specificare modelli e funzioni dei macchinari adottati.
VALUTAZIONE: La commissione valuterà la modalità con cui verranno distribuite ed impiegate le attrezzature ed i macchinari, tali da coprire il maggior numero di stazioni secondo gli usi più consoni, che sia la più coerente possibile con la dimensione dei luoghi e l'importanza degli stessi.

D) Progetto e realizzazione raccolta differenziata (max 5 punti)

L'impresa dovrà presentare una relazione contenente una proposta su come intende realizzare la raccolta differenziata nei siti oggetto dell'appalto.
VALUTAZIONE: La commissione valuterà positivamente le proposte che permetteranno di massimizzare la quantità di rifiuti raccolti in maniera differenziata (a titolo esemplificativo e non esaustivo anche attraverso la fornitura a carico dell'Impresa di opportuni contenitori da dislocare nei depositi).

3.C) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta economica"

La busta "C- Offerta economica" deve contenere l'allegato E compilato e firmato per esteso dal legale rappresentante dell'impresa offerente (o da persona diversa debitamente munita dei necessari poteri), in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.
Il firmatario dovrà altresì produrre un valido documento di riconoscimento.
In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Risulterà pertanto aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot.) più alto secondo la seguente formula:

P tot. = P tecn. + P econ.

dove:

P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima
P tecn. = punteggio tecnico attribuito all'offerta -iesima (max. 40 punti)
P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima (max. 60 punti)

1. OFFERTA TECNICA: max 40 punti

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al punto 3.B del presente disciplinare, secondo il "metodo aggregativo-compensatore" di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 secondo la metodologia 4 […*la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*…].
Per ogni elemento di valutazione e relativi pesi e sub-pesi inerenti l'offerta tecnica:
- i punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale;
- nel caso, in esito alla valutazione dei singoli elementi di valutazione, nessun offerta si aggiudichi il punteggio massimo di 40 punti, si procederà alla riparametrazione lineare in modo da riportare a 40 punti la migliore offerta tecnica in base alla seguente formula:

$$\textbf{P tecn.} = (\textbf{P tecn.}_{off} / \textbf{P tecn.}_{max}) * 40$$

Dove:

P tecn. = **Punteggio tecnico**
P tecn. $_{off}$ = **Punteggio tecnico offerta in esame**
P tecn. $_{max}$ = **Punteggio tecnico massimo offerte**

2. OFFERTA ECONOMICA: max 60 punti

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica avverrà in base alla formula di seguito indicata:

$$\textbf{P econ.} = (R_{off} / R_{max}) * 60$$

Dove:

P econ. = **Punteggio economico**
R_{off} = **Ribasso offerto**
R_{max} = **Ribasso massimo offerte**

I punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 25/03/2015 alle ore 9,30 presso la sede di FNM Autoservizi S.p.A.(P.le Cadorna 14 - 20123 Milano), la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, iniziando dal plico "A – Documentazione amministrativa".
Alla presenza dei concorrenti, la Commissione verificherà la completezza e regolarità della documentazione presentata.
Nella stessa seduta o in altra successiva seduta pubblica, previa adozione degli eventuali opportuni provvedimenti, la Commissione procederà all'apertura del plico "B - Offerta tecnica" per constatare e attestare la presenza della documentazione richiesta.
In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche secondo la documentazione presentata dai concorrenti ammessi e sulla base dei criteri di valutazione indicati, attribuendo ad ogni offerta il relativo punteggio.
In successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi tecnici totali assegnati in esito alla valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura dei plichi "C - Offerta economica".
La Commissione procederà alla lettura dei ribassi offerti dai singoli concorrenti ammessi ed attribuirà ad ogni offerta il relativo punteggio, sulla base del criterio sopraindicato.
Quindi, sommando i punteggi tecnici e quelli economici attribuiti ad ogni singolo concorrente, verrà redatta la graduatoria provvisoria di gara. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
La stazione appaltante si riserva di valutare le offerte che dovessero apparire economicamente non congrue con le modalità previste dagli artt. 87 ss. del D.Lgs. 163/2006, procedendo anche contemporaneamente all'analisi delle migliori offerte pervenute non oltre la quinta.
La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile.
Le offerte che presenteranno in costo della manodopera inferiore ai minimi tabellari previsti da decreto del ministero del lavoro e politiche sociali saranno ritenute inammissibili e quindi escluse.
Al termine delle attività descritte al punto che precede, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.
L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante, nonché ai controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ed agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.
L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione, nonché le informazioni necessarie alla stipula del contratto.
Stipulato il Contratto con l'aggiudicatario, verrà restituita agli altri concorrenti la cauzione provvisoria prestata.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione, l'aggiudicazione - ancorché definitiva - può essere revocata dalla Stazione appaltante.
In tale ipotesi, la stazione appaltante potrà incamerare la cauzione provvisoria prestata e richiedere all'aggiudicatario il risarcimento di tutti gli ulteriori danni patiti.
Nella stessa ipotesi, FNM Autoservizi S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
FNM Autoservizi S.p.A. si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Visto l'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e nei limiti dello stesso, sono escluse le offerte in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti e dal Regolamento di Attuazione, in quanto applicabili alla stazione appaltante ex art. 206 D.Lgs.163/06 ed ex art.339 D.P.R. 207/10, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ed in caso di insussistenza dei requisiti tecnici richiesti.
In ogni caso in cui, espletato il soccorso istruttorio, il concorrente non provveda all'integrazione della documentazione, costituendo tale circostanza difetto di serietà dell'offerta.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e di meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledì' dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Antonella Tiraboschi

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662.**